



Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

Положение о Службе медиации (примирения)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Авиационный техникум
имени В.А. Казакова»
Тылик Н.В.

« » 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Служба медиации (примирения) в ГБПОУ МО «АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ В.А. КАЗАКОВА» г. Жуковский (далее – Служба медиации) объединяет обучающихся, преподавателей и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации техникума и представляет направление воспитательной работы в виде деятельности, направленной на урегулирование и разрешение конфликтов на основе добровольных усилий преподавателей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.2. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)" и данного Положения.

1.3. Служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения студентов. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в

случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению;

1.4. Служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации техникум может применить другие способы решения конфликта или меры воздействия.

2. Цели и задачи Службы медиации (примирения)

2.1. Целями Службы медиации является:

2.1.1. Популяризация среди обучающихся, родителей (законных представителей) и преподавателей альтернативных способов разрешения конфликтов, развитие культуры диалога.

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов медиации.

2.1.3. Создание альтернативы административному способу реагирования на конфликты, содействие снижению количества административных обращений.

2.1.4. Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте

2.2. Задачами Службы медиации являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ для участников внутренних конфликтов в техникуме и ситуаций криминального характера.

2.2.2. Обучение студентов цивилизованным методам урегулирования конфликтов.

2.2.3. Информирование студентов и педагогических работников о принципах и ценностях восстановительной медиации.

2.2.4. Передача ценностей восстановительной культуры (таких как ответственность, взаимопонимание, поддержка и т.д.) преподавателям, администрации, студентам и родителям.

2.2.5. Помощь студентам, преподавателям и родителям в разрешении конфликтов и криминальных ситуаций.

3. Принципы деятельности Службы медиации (примирения)

3.1. Деятельность Службы медиации опирается на следующие принципы:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное содействие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в медиации.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов службы медиации не разглашать полученные в ходе своей деятельности сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также медиативное соглашение (по согласованию с участниками встречи и подписанное ими).

3.1.3. Принцип нейтральности, не позволяющий специалистам службы медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалисты службы медиации не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение.

3.1.4. Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

4. Порядок формирования Службы медиации (примирения)

4.1. Руководителем службы может быть заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог или другой педагогический работник техникума, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора техникума.

4.2. Проводить процедуру медиации может только сотрудник службы, прошедший обучение проведению процедуры медиации.

4.3. Обучающиеся могут участвовать в работе службы в качестве ко-медиаторов, консультантов, распространяющих информацию среди участников образовательного процесса о целях и задачах службы медиации в техникуме.

5. Порядок работы Службы медиации (примирения)

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от преподавателей, обучающихся, администрации техникума, членов службы примирения.

5.2 . Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица техникума.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель службы медиации.

5.5. Примирительная программа проводится с согласия и с участием классного руководителя группы.

5.6.Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.7. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. Служба медиации осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.9. Деятельность службы фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы медиации.

6. Организация деятельности Службы медиации (примирения)

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией техникума предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы учреждения - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие;

6.2. Должностные лица техникума оказывают службе содействие в распространении информации о деятельности службы медиации среди преподавателей и студентов;

6.3. Администрация содействует обращению преподавателей техникума в службу медиации.

6.4. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Инициаторами изменений, вносимых в положение о службе медиации техникума, могут стать представители администрации, рабочая группа службы медиации.

Медиативное соглашение

№ _____ от _____

1. Участники процедуры медиации в лице:

1 сторона (Ф.И.О.) _____

2 сторона (Ф.И.О.) _____

Медиатор (Ф.И.О.) _____

провели процедуру медиации, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

2. Стороны договорились о следующем:

- «Сторона 1» обязуется _____

- «Сторона 2» обязуется _____

3. Соглашения может быть передано третьим лицам, заинтересованным в урегулировании ситуации для совершения определенных в Соглашении действий и в иных случаях, предусмотренных законодательством. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

4. В случае возникновения разногласий или трудностей в связи с реализацией или толкованием достигнутых договоренностей по настоящему Соглашению «Стороны» рассмотрят возможность и необходимость возобновления процедуры медиации.

5. Реквизиты и подписи сторон:

«Сторона 1»	«Сторона 2»

Медиатор _____ / _____

« » 202 г

СОГЛАСИЕ

на использование персональных данных в отчетных документах Службы медиации
ГБПОУ МО «АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ В.А. КАЗАКОВА» г. Жуковский

На использование моих персональных данных в документах службы
медиации в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, краткое описание
конфликтной ситуации

согласен (согласна) / не согласен (не согласна).

Дата: _____

Подпись: _____

Протокол о результатах встречи сторон

Ф.И.О. родителей (законных представителей) участников конфликта

Ф.И.О. родителей (законных представителей) участников конфликта

Дата конфликта _____

В ходе встречи выяснено: _____

Позиция участников конфликта: _____

Позиция участников конфликта: _____

Стороны договорились о следующем/ не договорились (причина):

Дальнейшие намерения

Был поставлен вопрос: «*Как сделать, чтобы подобное не повторилось?*»

Участники встречи высказали по этому поводу следующее: _____

Организация дальнейших встреч

Участники высказали по поводу необходимости дальнейших встреч следующее: _____

Дата _____

Подписи участников Расшифровка подписи

Законный представитель участника конфликта _____ / _____

Участник конфликта _____ / _____

Законный представитель участника конфликта

Участник конфликта _____ / _____

Ведущий программы медиации _____ / _____